

000253

江苏省档案局文件

苏档发〔2025〕2号

江苏省档案局关于印发 《江苏省档案监督和执法检查清单》等的通知

各市、县（市、区）档案局、档案馆，省各有关部门和单位：

现将《江苏省档案监督和执法检查清单（市、县档案主管部门和综合档案馆）》、《江苏省档案行政执法检查清单（机关、团体、企业事业单位及其他组织）》分别印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

附件：1. 《江苏省档案监督和执法检查清单（市、县档案主管部门和综合档案馆）》

2. 《江苏省档案行政执法检查清单（机关、团体、企业事业单位及其他组织）》



2025年12月23日

附件 2

江苏省档案行政执法检查清单（机关、团体、企业事业单位及其他组织）

被检查单位：

序号	检 查 内 容	检查结果	法律、法规、规章依据	备注
一	档案工作责任制和管理制度落实情况			
(一)	档案工作责任制建立及落实情况			
1	加强对档案工作的组织领导，建立健全档案工作责任制，明确单位主要负责人为档案完整与安全第一责任人，明确档案工作分管领导并指定内设机构归口管理	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第十二条，《档案法实施条例》第十八条，《江苏省档案管理条例》第十三条	三定方案、单位文件等
2	将档案工作纳入本单位整体规划、年度工作计划和考核体系，与业务工作同步部署、同步实施、同步发展	是（ ） 否（ ） 其他：	《机关档案管理规定》第六条，《企业档案管理规定》第五条	近 5 年（不含当年，以下同）相关材料
3	档案工作经费列入单位年度财政预算	是（ ） 否（ ） 其他：		年度预决算及档案资金使用情况材料

序号	检 查 内 容	检 查 结 果	法律、法规、规章依据	备 注
(二)管理制度制定及落实情况				
4	制定本单位档案管理规章制度，落实档案工作基本任务	是 () 否 () 其他：	《档案法》第十二条，《档案法实施条例》第十四条，《江苏省档案管理条例》第七条、第十三条，《机关档案管理规定》第十条，《企业档案管理规定》第十条	制定修订制度规范
5	集中统一管理本单位档案	是 () 否 () 其他：	《档案法》第十四条，《档案法实施条例》第十九条，《江苏省档案管理条例》第十六条，《机关档案管理规定》第五条，《企业档案管理规定》第三十四条	
二 档案库房、设施、设备配置使用情况				
(一)配置适宜档案保存的档案用房				
6	按规定设置档案库房和工作用房，安装视频监控设备	是 () 否 () 其他：	《档案法》第十九条，《机关档案管理规定》第十四条、第二十一条，《企业档案管理规定》第十五条、第十九条	
7	档案库房面积、位置、库房楼面均布活荷载等符合要求	是 () 否 () 其他：	《档案法》第十九条，《机关档案管理规定》第十五条、第十六条、第十八条，《企业档案管理规定》第十六条、第十七条、第二十一条	

序号	检 查 内 容	检 查 结 果	法 律、法 规、规 章 依 据	备 注
8	档案库房内无其他用房和明火设施，无除消防以外的给水点，无其他给水排水管道穿越库房	是（ ） 否（ ） 其他：	《机关档案管理规定》第十七条，《企业档案管理规定》第十八条	
(二) 具备必要的档案安全防护设施、设备				
9	档案用品和装具符合国家标准	是（ ） 否（ ） 其他：	《机关档案管理规定》第十八条，《企业档案管理规定》第二十一条	
10	档案库房配备防火、防盗、防水、防光、防尘、防有害气体、防有害生物以及温湿度调控等必要的设施设备	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第十九条，《档案法实施条例》第二十二条，《机关档案管理规定》第十九条、第二十条、第二十一条、第三十八条，《企业档案管理规定》第十九条、第二十条、第二十二条、第三十九条	
三 档案工作人员管理情况				
11	配备专（兼）职档案工作人员	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第九条，《档案法实施条例》第十四条，《机关档案管理规定》第九条，《企业档案管理规定》第八条	档案工作网络架构图、档案人员花名册等
12	档案工作人员忠于职守、遵纪守法，具备相应的专业知识与技能	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第十一条，《江苏省档案管理条例》第十二条，《机关档案管理规定》第十二条，《企业档案管理规定》第十三条	档案人员相关学历、学位证书，岗位培训、继续教育学习证明等

序号	检 查 内 容	检 查 结 果	法 律、法 规、规 章 依 据	备 注
13	组织开展宣传培训和业务交流活动，为档案工作人员的职称评审、岗位聘用等创造条件	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第十一条，《档案法实施条例》第十七条，《机关档案管理规定》第十条，《企业档案管理规定》第十条、第十三条	
四	档案收集、整理、保管、利用等情况			
(一)	收集整理			
14	进馆单位全面实行档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法实施条例》第十九条，《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》第十二条、第十三条，《机关档案管理规定》第二十八条、第三十一条，《企业档案管理规定》第二十八条、第二十九条，《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》第三条、第十五条	机关、群团组织、国有企业事业单位编制的本单位归档范围和保管期限表应报同级档案主管部门审核同意后施行
15	按规定将应归档保存的各种门类、不同载体文件材料收集齐全、准确鉴定、规范整理、及时归档，且手续完备	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法实施条例》第十四条，《江苏省档案管理条例》第十一条，《机关档案管理规定》第二十五条，《企业档案管理规定》第十条	

序号	检 查 内 容	检 查 结 果	法 律、法 规、规 章 依 据	备 注
16	建立并定期完善全宗卷	是 () 否 () 其他:	《机关档案管理规定》第二十四条,《企业档案管理规定》第三十七条	
(二) 安全保管				
17	制定本单位档案安全管理与应急管理制度(预案)	是 () 否 () 其他:	《机关档案管理规定》第三十七条,《企业档案管理规定》第三十八条	
18	开展日常防护工作和温湿度监测,定期检查档案库房设施及保管状况、清点档案数量等,并做好记录	是 () 否 () 其他:	《机关档案管理规定》第三十九条、第四十条、第五十条,《企业档案管理规定》第四十条、第四十一条、第五十条	
19	定期开展本单位档案安全等检查,发现隐患及时整改	近3年开展档案安全等检查情况,检查____次,排查隐患____处,已整改隐患____处	《档案法》第十九条、第四十四条,《机关档案管理规定》第三十七条、第三十九、第四十条,《企业档案管理规定》第六十九条	
20	开展档案服务外包的,应当签订协议、审核资质	是 () 否 () 其他:	《档案法》第二十四条,《档案法实施条例》第二十八条,《机关档案管理规定》第十一条,《企业档案管理规定》第七条	社会化服务协议(合同)、管理规定等材料

序号	检查内容	检查结果	法律、法规、规章依据	备注
21	开展对到期档案的鉴定，严格按照程序和要求销毁	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法实施条例》第二十四条，《江苏省档案管理条例》第二十三条，《机关档案管理规定》第四十三条、第四十四条、第四十五条，《企业档案管理规定》第四十三条、第四十四条	鉴定记录、销毁清册等
22	涉及国家秘密档案应按有关保密规定管理	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第二十条，《机关档案管理规定》第十五条、第二十五条、第四十五条、第四十六条、第五十二条、第六十二条、第六十六条，《企业档案管理规定》第十六条、第四十四条、第四十六条、第五十二条、第五十五条、第六十一条	
(三) 档案利用与编研				
23	建立档案利用制度，利用档案应当履行手续	是（ ） 否（ ） 其他：	《机关档案管理规定》第四十六条，《企业档案管理规定》第四十六条、第四十七条、第四十八条	登记簿情况
24	行政机关及时向同级国家综合档案馆提供主动公开政府信息文件资料	是（ ） 否（ ） 其他：	《政府信息公开条例》第二十五条，《机关档案管理规定》第十条、第四十七条	移交文据
25	定期统计档案工作各类情况，并建立台账	是（ ） 否（ ） 其他：	《机关档案管理规定》第五十条，《企业档案管理规定》第五十条	

序号	检 查 内 容	检 查 结 果	法律、法规、规章依据	备注
26	按时报送本单位档案统计年报	是 () 否 () 其他:	《档案法实施条例》第四十五条,《机关档案管理规定》第五十一条,《企业档案管理规定》第五十条	
27	采取编制组织沿革、大事记、专题汇编,举办陈列展览、拍摄专题片等多种形式,发挥档案价值作用	是 () 否 () 其他:	《机关档案管理规定》第四十八条,《企业档案管理规定》第四十九条	
(四) 移交				
28	按规定向同级国家综合档案馆移交档案,并附具到期开放意见、政府信息公开情况、密级变更情况等	是 () 否 () 其他:	《档案法》第十五条、第三十条,《档案法实施条例》第二十条、第三十条,《江苏省档案管理条例》第十七条,《机关档案管理规定》第五十二条,《企业档案管理规定》第五十一条、第五十二条	
29	发生机构变动或者撤销、合并等情形时,按规定开展档案处置工作	是 () 否 () 其他:	《档案法》第十六条,《档案法实施条例》第二十条,《江苏省档案管理条例》第十三条、第十七条,《机关档案管理规定》第五十四条	
五 档案信息化建设和信息安全保障情况				
30	档案信息化纳入本单位信息化总体规划	是 () 否 () 其他:	《档案法实施条例》第三十八条,《机关档案管理规定》第五十五条,《企业档案管理规定》第五十三条	

序号	检查内容	检查结果	法律、法规、规章依据	备注
31	建立电子档案管理信息系统，办公自动化系统、业务系统具备归档功能，并与电子档案管理信息系统相互衔接，实现对电子档案的全过程管理	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法实施条例》第三十八条	
32	采取管理措施和技术手段保证电子档案来源可靠、程序规范、要素合规，并定期向国家综合档案馆移交电子档案	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法实施条例》第三十九条、第四十条，《机关档案管理规定》第五十三条、第六十二条，《企业档案管理规定》第五十七条、第六十四条	
33	开展传统载体档案数字化工作，应当符合国家档案主管部门有关规定，保证档案数字化成果的质量和安	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法实施条例》第四十二条。《机关档案管理规定》第五十六、第五十七条、第五十八条，《企业档案管理规定》第六十五条	
34	规范档案数字资源备份	是（ ） 否（ ） 其他：	《电子档案管理办法》第二十六条、第二十七条，《机关档案管理规定》第六十五条，《企业档案管理规定》第三十八条、第六十三条	
六	对本系统和直属单位的档案工作监督指导情况			
35	对本系统和直属单位的档案工作开展监督指导	是（ ） 否（ ） 其他：	《档案法》第九条，《档案法实施条例》第十四条，《机关档案管理规定》第四条，《企业档案管理规定》第六条	

序号	检 查 内 容	检查结果	法律、法规、规章依据	备注
七	档案工作违法情况			
36	丢失属于国家所有的档案	有（ ） 无（ ）	《档案法》第四十八条	实地检查、 访谈、查阅 资料
37	擅自提供、抄录、复制、公布属于国家所有的档案	有（ ） 无（ ）		
38	买卖或者非法转让属于国家所有的档案	有（ ） 无（ ）		
39	篡改、损毁、伪造档案或者擅自销毁档案	有（ ） 无（ ）		
40	将档案出卖、赠送给外国人或者外国组织	有（ ） 无（ ）		
41	不按规定归档或者不按期移交档案，被责令改正而拒不改正	有（ ） 无（ ）		
42	明知存在档案安全隐患而不采取补救措施，造成档案损毁、灭失，或者存在档案安全隐患被责令限期整改而逾期未整改	有（ ） 无（ ）		
43	在发生档案安全事故后，不采取抢救措施或者隐瞒不报、拒绝调查	有（ ） 无（ ）		
44	档案工作人员玩忽职守，造成档案损毁、灭失	有（ ） 无（ ）		
45	擅自运送、邮寄、携带或者通过互联网传输禁止出境的档案或者其复制件出境	有（ ） 无（ ）	《档案法》第五十条	

- 注：1. 本细则适用于全省县级以上机关、团体、企业事业单位以及其他组织；
2. 5 年为一个检查周期，实现同级国家综合档案馆进馆单位全覆盖；
3. 检查结果栏中的“其他”为该项工作实际情况的补充描述，可填写“部分完成”、“正在推进”等。

江苏省档案局

2025 年 12 月 23 日印发

